

## ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Caso tenha interesse em se inscrever posteriormente nos editais dos Programas de Assistência Estudantil deverá proceder com a inscrição e entrega de documentos deste processo. Essa é a porta de entrada para os demais

Programas da Assistência Estudantil: AUXÍLIO PERMANÊNCIA, AUXÍLIO EMERGENCIAL, MONITORIA, INCLUSÃO DIGITAL (Editais com publicações posteriores).

<p>INSCRIÇÕES</p> <p><b>(Somente pelo Portal do Estudante)</b> <b>Período: 26/04 até 04/06/2021</b></p>	<p>Entrega de documentos Pelo formulário ou pelo e-mail do <a href="mailto:servicosocial.cpla@ifb.edu.br">servicosocial.cpla@ifb.edu.br</a> (Somente com o e-mail do Portal do Estudante)</p> <p><b>Período: 31/05 até 11/06/21</b></p>	<p>Reunião Explicativa</p> <p><b>Somente no dia 27/05/2021</b></p>
<p>No canto direito da tela do Portal do Estudante você poderá realizar sua inscrição.</p>	<p>Reúna os documentos na ordem de cada familiar: 1º anexo I: todos documentos do (a) candidato (a) e depois os familiares pela ordem que escreveu no anexo I</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lista de presença será disponibilizada no horário de cada reunião</li></ul>
<p>Link de acesso: <a href="http://portaldoestudante.ifb.edu.br/seguranca/usuarios/entrar">http://portaldoestudante.ifb.edu.br/seguranca/usuarios/entrar</a></p>	<p>Para postar no formulário do DRIVE: Junte-os em 1 único PDF</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• HORÁRIOS: 10h- 1º reunião 15h- 2º reunião 19h- 3º reunião</li></ul>
<p>Faça sua senha do portal do estudante</p>	<p>Para entrega no e-mail: confira todos os documentos antes de enviar. Envie todos em um único e-mail e identifique-se. Use seu e-mail do portal do estudante e lembre de colocar nome completo, matrícula e curso. Para verificar seu e-mail do portal do estudante veja o vídeo:</p>	<p>Link da reunião: <a href="https://meet.google.com/tca-aqpd-dtx">meet.google.com/tca-aqpd-dtx</a></p> <p>Use seu e-mail do portal do estudante para acessar a reunião</p>
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Leia todo o edital.</li><li>2. Faça a inscrição no Portal do estudante</li></ol>	

## Orientações

3. Reúna todos os documentos listados no edital.
4. Imprima todos os anexos e declarações necessárias. As assinaturas devem ser de acordo com a identidade apresentada.  
Ficou com dúvidas? Entre em contato com as assistentes sociais pelo e-mail [servicosocial.cpla@ifb.edu.br](mailto:servicosocial.cpla@ifb.edu.br)
5. Cumpra todas as etapas.
6. Os principais motivos de indeferimentos são: Não realizar as etapas do cronograma: inscrição e entrega de documentos e apresentação incompleta de documentos. Fique atento (a) e não deixe a desatenção tirar seu direito. A Assistência Estudantil é sua. Cumpra todas as responsabilidades para acessá-la.
7. Não tem condições de imprimir os anexos? Pode fazer manuscrito com letra legível.